

## Entschuldigung - Kursstufe

<b>Kursstufe:</b> K1 <input type="checkbox"/> K2 <input type="checkbox"/>	<b>IKG:</b> <input type="checkbox"/>
Name der Tutorin/des Tutors	
Name der Schülerin/des Schülers	

**Eingangsstempel:**

**Abwesenheit (Zutreffendes bitte ankreuzen):**

Ganztägig:  Datum/Zeitraum: \_\_\_\_\_

Stundenweise:  Datum: \_\_\_\_\_  
und zwar folgende Stunden: \_\_\_\_\_

**Kooperierende Kurse betroffen:**  Falls ja, zusätzlich IKG Entschuldigungsformular ausfüllen und am IKG abgeben.

**Grund für die Abwesenheit:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

_____	_____
Datum	Unterschrift des Erziehungsberechtigten oder der volljährigen Schülerin bzw. des volljährigen Schülers

**Wichtig:**  
Die Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, telefonisch, per E-Mail oder schriftlich zu erfüllen (Zwei-Tage-Frist). In den drei zuerst genannten Fällen ist die schriftliche Entschuldigung binnen drei Tagen (Drei-Tage-Frist) unterschrieben nachzureichen.  
Geht keine Entschuldigung ein oder erfolgt die Entschuldigung nicht fristgerecht (Zwei-Tage- bzw. Drei-Tage-Frist), zählt dies als unentschuldigtes Fehlen.