

## Entschuldigung - Kursstufe

<b>Kursstufe:</b> K1 <input type="checkbox"/> K2 <input type="checkbox"/>
_____
Name der Schülerin/des Schülers
_____
Name der Tutorin/des Tutors

<b>Eingangsstempel:</b>
-------------------------

<b>Abwesenheit:</b>
Ganztägig: <input type="checkbox"/> Datum/Zeitraum: _____
Stundenweise: <input type="checkbox"/> Datum: _____ und zwar folgende Stunden: _____
Grund für die Abwesenheit: _____ _____ _____

_____ Datum	_____ Unterschrift des Erziehungsberechtigten oder der volljährigen Schülerin bzw. des volljährigen Schülers
-------------	--

**Wichtig:**  
Die Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, telefonisch, per E-Mail oder schriftlich zu erfüllen (Zwei-Tage-Frist). In den drei zuerst genannten Fällen ist die schriftliche Entschuldigung binnen drei Tagen (Drei-Tage-Frist) unterschrieben nachzureichen.  
Geht keine Entschuldigung ein oder erfolgt die Entschuldigung nicht fristgerecht (Zwei-Tage- bzw. Drei-Tage-Frist), zählt dies als unentschuldigtes Fehlen.