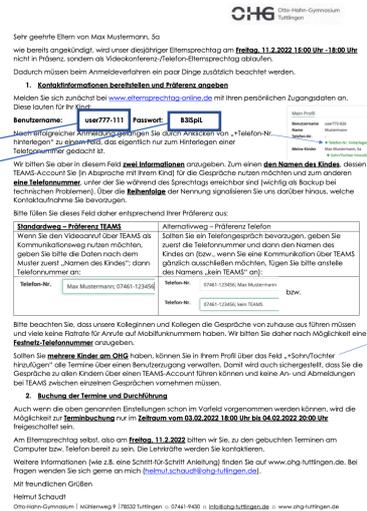


KOMMUNIKATIONSWEG FESTLEGEN – Hinzufügen der TEAMS-Informationen und der Telefonnummer

Damit Sie am Elternsprechtag teilnehmen können, brauchen wir zwei Informationen von Ihnen – Den **TEAMS-Account**, den Sie nutzen werden und eine **Telefonnummer**

1. Loggen Sie sich mit den Account-Informationen (diese finden Sie auf dem Schreiben, welches Sie zusammen mit der Halbjahresinformation/dem Zeugnis erhalten haben) eines Kindes (hier „Max Mustermann“) auf der Homepage www.elternsprechtag-online.de ein.

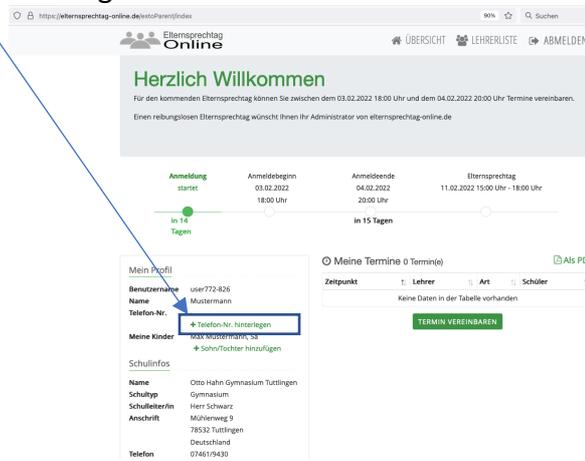


INFORMATIONEN Kurz Zusammengefasst

Elternsprechtag-online.de bietet jeder Schule die Möglichkeit



2. Sie gelangen auf die Willkommenseite. Klicken Sie dort im Bereich „Mein Profil“ auf „+Telefonnummer hinterlegen“.



3. Das folgende Feld ist eigentlich nur zum Hinterlegen einer Telefonnummer gedacht ist. Wir bitten Sie aber in diesem Feld **zwei Informationen** anzugeben. Zum einen **den Namen des Kindes**, dessen TEAMS-Account Sie (in Absprache mit Ihrem Kind) für die Gespräche nutzen möchten und zum anderen **eine Telefonnummer**, unter der Sie während des Sprechtags erreichbar sind (wichtig als Backup bei technischen Problemen). Über die **Reihenfolge** der Nennung signalisieren Sie uns, welche Kontaktaufnahme Sie bevorzugen.



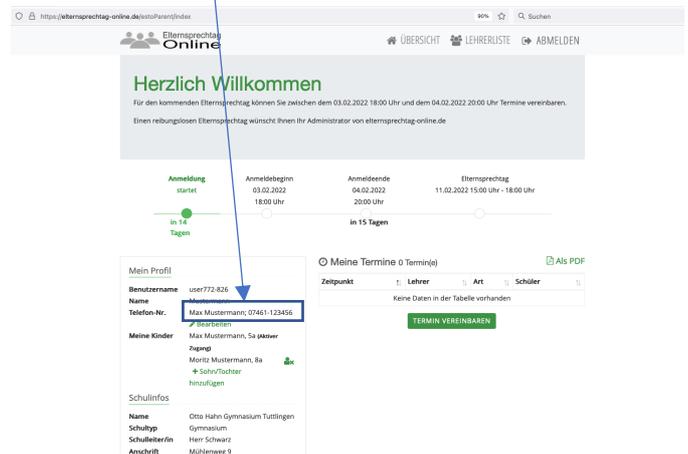
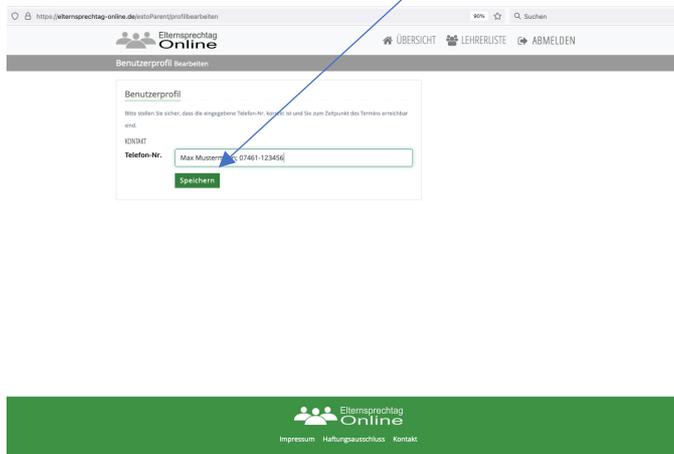
Bitte füllen Sie dieses Feld daher entsprechend Ihrer Präferenz aus:

Standardweg – Präferenz TEAMS	Alternativweg – Präferenz Telefon
Wenn Sie den Videoanruf über TEAMS als Kommunikationsweg nutzen möchten, geben Sie bitte die Daten wie im Beispiel an zuerst „Namen des Kindes“, dann Telefonnummer:	Sollten Sie ein Telefongespräch bevorzugen, geben Sie zuerst die Telefonnummer und dann den Namen des Kindes an (bzw., wenn Sie eine Kommunikation über TEAMS gänzlich ausschließen möchten, fügen Sie bitte anstelle des Namens „kein TEAMS“ an):
Telefon-Nr. <input type="text" value="Max Mustermann; 07461-123456"/>	Telefon-Nr. <input type="text" value="07461-123456; Max Mustermann"/> bzw. Telefon-Nr. <input type="text" value="07461-123456; kein TEAMS"/>

Bitte beachten Sie, dass unsere Kolleginnen und Kollegen die Gespräche von zu Hause aus führen müssen und viele keine Flatrate für Anrufe auf Mobilfunknummern haben. Wir bitten Sie daher, nach Möglichkeit eine **Festnetz-Telefonnummer** anzugeben.

4. Informationen speichern und in der Übersicht kontrollieren

Klicken Sie nach Eingabe auf „Speichern“ und überprüfen Sie Ihre Angaben im Profilbereich auf der Startseite



GESCHWISTERFUNKTION NUTZEN – Hinzufügen eines weiteren Kindes zu einem Account:

1. Loggen Sie sich mit den Account-Informationen (diese finden Sie auf dem Schreiben, welches Sie zusammen mit der Halbjahresinformation/dem Zeugnis erhalten haben) eines Kindes (hier „Max Mustermann“) auf der Homepage www.elternsprechtag-online.de ein.

INFORMATIONEN

Kurz Zusammengefasst

Elternsprechtag-online.de bietet jeder Schule die Möglichkeit



2. Sie gelangen auf die Willkommenseite. Klicken Sie dort im Bereich „Mein Profil“ auf „+Sohn/Tochter hinzufügen“.

3. Beachten Sie den Hinweis, dass Sie die Geschwisterfunktion nur dann nutzen sollten, wenn Sie sich als Eltern NICHT aufteilen möchten.
4. Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort ihres weiteren Kindes (in dem Fall vom Zeugnisschreiben von „Moritz Mustermann“) an und klicken Sie auf „Hinzufügen“

Sie sehen, dass nun beide Kinder (Max und Moritz Mustermann) im Account von „Max Mustermann“ hinterlegt sind und Sie bei der Buchung für beide Kinder Termine buchen können.